

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
(МКОУ СОШ № 21)**

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 25-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области», приказа комитета образования Узловского района от 28.02.2025 № 75-д

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 2025 году в сроки в соответствии с планом-графиком (приложение № 1).

2. Утвердить состав организаторов в аудиториях (приложение № 1).

3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 2).

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Русяеву Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР.

6. Школьному координатору проведения ВПР Русяевой Н.Н., заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписание занятий.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Техническому специалисту проведения ВПР Роголеву В.А., инженеру- программисту:

7.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР - 2025.

7.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. получить от Русяевой н.Н., материалы для проведения проверочной работы;

8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Русяевой Н.Н., школьному координатору проведения ВПР.

9. Русяевой Н.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить хранение работ участников ВПР до апреля 2026 года.

Директор

Л.Н. Сиволап

ПЛАН-ГРАФИК
проведения ВПР в 2025 году

Класс	Предмет	Дата проведения	Место проведения (кабинет)	Время проведения (урок по порядку)	Организаторы
4	Математика	15.04.2025 вт	1.4	3	Русяева Н.Н.
	Русский язык	22.04.2025 вт	1.4	2	Сиволап Л.Н.
	Предмет 1	24.04.2025 чт	1.4	3	Ковалева Е.Н.
5	Математика	17.04.2025 чт	2.3	3	Самсонова О.А.
	Русский язык	23.04.2025 ср	2.7	4	Арапова Н.А.
	Предмет 1	29.04.2025 вт	2.2	2	Пирогова Д.Р.
	Предмет 2	06.05.2025 вт	2.2	2	Пирогова Д.Р..
6	Математика	17.04.2025 чт	3.2	3	Новиков И.А.
	Русский язык	22.04.2025 вт	2.5	2	Новосельская Т.В.
	Предмет 1	29.04.2025 вт	3.8	4	Арапова Н.А.
	Предмет 2	06.05.2025 вт	2.2	4	Алексеева Н.А.
7	Математика	16.04.2025 ср	2.11	3	Азимова В.В.
	Русский язык	22.04.2025 вт	2.2	3	Пирогова Д.Р.
	Предмет 1	07.05.2025 ср	2.2	4	Новиков И.А.
	Предмет 2	30.04.2025 ср	2.2	3	Алексеева Н.А.
8	Математика	16.04.2025 ср	3.8	3	Арапова Н.А.
	Русский язык	23.04.2025 ср	2.3	4	Воронцова Л.Е.
	Предмет 1	06.05.2025 вт	3.2	2	Новиков И.А.
	Предмет 2	29.04.2025 вт	3.8	3	Арапова Н.А.
10	Математика	15.04.2025 вт	2.7	2	Томилина С.Л.
	Русский язык	17.04.2025 чт	2.7	2	Алексеева Н.А.
	Предмет 1	23.04.2025 ср	2.2	3	Алексеева Н.А.
	Предмет 2	30.04.2025 ср	2.2	2	Азимова В.В.

Предмет	Класс	Состав экспертов для проверки ВПР
Математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение	4	Климычева Н.Ю., учитель начальных классов – председатель комиссии; Сляднева Э. И., учитель начальных классов – член комиссии Кинжакова В.А., учитель начальных классов – член комиссии
Русский язык	5, 6, 7, 8,10	Новиков И.А., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии; Томилина С.Л., учитель русского языка и литературы – член комиссии;
Литература	5, 6, 7, 8,10	Новиков И.А., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии; Томилина С.Л., учитель русского языка и литературы – член комиссии;
Английский язык	4, 5, 6, 7, 8, 10	Короткова Ю.В., учитель английского языка – председатель комиссии; Кинжакова В.А., учитель английский языка – член комиссии;
Математика	5, 6, 7, 8, 10	Воронцова Л.Е., учитель математики – председатель комиссии; Новосельская Т.В., учитель математики – член комиссии;
Информатика	7, 8, 10	Азимова В.В., учитель информатики – председатель комиссии; Воронцова Л.Е., учитель математики – член комиссии;
Биология	5, 6, 7, 8, 10	Русяева Н.Н., учитель биологии – председатель комиссии; Алексеева Н.А., учитель химии – член комиссии
История	5, 6, 7, 8, 10	Арапова Н.А., учитель истории и обществознания – председатель комиссии Алексеева Н.А., учитель истории – член комиссии
География	5, 6, 7, 8, 10	Самсонова О.А., учитель географии – председатель комиссии; Русяева Н.Н., учитель биологии – член комиссии
Обществознание	6, 7, 8, 10	Арапова Н.А., учитель истории и обществознания – председатель комиссии Алексеева Н.А., учитель истории – член комиссии
Физика	7, 8, 10	Азимова В.В., учитель физики – председатель комиссии; Новосельская Т.В., учитель математики – член комиссии;
Химия	8, 10	Алексеева Н.А., учитель химии – председатель комиссии Самсонова О.А., учитель географии – член комиссии

