

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Тульской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 21  
МКОУ СОШ № 21

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМС

31.08.2022 г. протокол № 1

Руководитель ШМС

\_\_\_\_\_ Русяева Н.Н.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

31.08.2022 г.

\_\_\_\_\_ Русяева Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета школы

31.08.2022 г., протокол № 1;

приказ от 31.08.2022 г. № 69-д

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Н.Сиволап

**Адаптированная рабочая программа**

для обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1  
по русскому языку

5 класс

г.Узловая 2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант – 1), 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, Н.Г. Галунчикова, М.: Просвещение, 2022г.), учебного плана МКОУ СОШ № 21.

Содержание учебного предмета - всего 170 часов, 5 часов в неделю

### Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

### Планируемые результаты освоения учебного предмета

#### по итогам обучения в 5-9 классах

**Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:**

**Первый уровень** (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

**Второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**Третий уровень** ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

**1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

### **2-й уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

### **3 уровень**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

**Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 5 классе**  
( 5 часов в неделю, 170 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
<b>Повторение. Звуки и буквы. Текст - 22 часов</b>				
1.	Гласные и согласные. Алфавит	1		
2-3.	Несовпадение звука и буквы в слове	2		
4-5.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	2		
6.	Мягкий знак на конце и в середине слова	1		
7-8.	Правописание слов с разделительным мягким знаком	2		
9.	Р. р. Текст. Различение текста и не текста	1		
10-11.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	2		
12-13.	Ударные и безударные гласные в слове	2		
14-15.	Проверка безударных гласных в слове	2		
16.	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1		
17-18.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
19-20.	Деловое письмо. Адрес	2		
21-22.	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2		
<b>Характеристика основных видов деятельности ученика</b>				
<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.</p> <p>Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</p> <p>Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.</p> <p>Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.</p> <p>Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.</p> <p>Коллективно подбирать заголовок к тексту.</p> <p>Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.</p>				
<b>Предложение. Текст -21 часов</b>				
23.	Выражение в предложении законченной мысли	1		
24.	Распространение предложений	1		
25.	Порядок слов в предложении	1		
26.	Связь слов в предложении	1		

27-28.	Главные члены предложения. Сказуемое	2		
29-30.	Главные члены предложения. Подлежащее.	2		
31-32.	Второстепенные члены предложения	2		
33-34.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	2		
35.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1		
36.	Вопросительные предложения	1		
37.	Восклицательные предложения	1		
38-39.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2		
40-41.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
42-43.	Деловое письмо. Адрес	2		

### Характеристика основных видов деятельности ученика

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки.

Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника.

Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.

Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.

Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.

### Состав слова -37 часа

44.	Корень и однокоренные слова	1		
45-46.	Общее и различия в значении однокоренных слов	2		
47.	Включение однокоренных слов в предложения	1		
48.	Окончание – изменяемая часть слова	1		
49.	Установление связи между словами с помощью окончания	1		
50-51.	Приставка как часть слова	2		
52.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
53.	Приставка и предлог	1		
54-55.	Суффикс как часть слова	2		
56.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		
57-58.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		
59-60.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	2		
61.	Слово-корень с ударной гласной	1		

62.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1		
63-64.	Проверка безударных гласных в корне слова	2		
65-66.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	2		
67.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		
68.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1		
69-70.	Проверяемые гласные и согласные в корне	2		
71-72	Непроверяемые написания в корне	2		
73-74.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		
75-76.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
77-78.	Деловое письмо. Поздравление	2		
79-80.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.

Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.

Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.

Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.

#### **Части речи. Текст – 8 часов**

81.	Названия предметов, действий и признаков	1		
82.	Понятие о частях речи. Существительное	1		
83.	Глагол	1		
84.	Прилагательное	1		
85-86.	Различение частей речи по вопросу и значению	2		
87-88.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Четко различать названия предметов, действий, признаков.

Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.

Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.

Употреблять разные части речи в предложении и тексте.

Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.				
<b>Имя существительное – 25 часов</b>				
89.	Значение существительных в речи	1		
90.	Одушевленные и неодушевленные существительные	1		
91-92.	Собственные и нарицательные существительные	2		
93-94.	Правописание имен собственных	2		
95.	Р.р. Текст и основная мысль текста	1		
96.	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1		
97.	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1		
98.	Изменение существительных по числам	1		
99.	Знакомство с понятием рода	1		
100-101.	Существительные мужского рода	2		
102-103.	Существительные женского рода	2		
104-105.	Существительные среднего рода	2		
106-107.	Различение существительных по родам	2		
108-109.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
110-111.	Деловое письмо. Поздравление	2		
112-113.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.

#### **Имя прилагательное – 17 часов**

114.	Значение прилагательных в речи	1		
115.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1		
116-117.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	2		

118-119.	Окончания прилагательных мужского рода	2		
120-121.	Окончания прилагательных женского рода	2		
122-123.	Окончания прилагательных среднего рода	2		
124.	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
125-126.	Изменение прилагательных по родам	2		
127-128.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
129-130.	Деловое письмо. Записка	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.

Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.

Овладевать умением изменять прилагательные по родам.

Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.

Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.

#### **Глагол – 16 часов**

131.	Значение глаголов в речи	1		
132.	Различение действий, обозначаемых глаголами	1		
133-134.	Настоящее время глаголов	2		
135-136.	Прошедшее время глаголов	2		
137-138.	Будущее время глаголов	2		
139-140.	Различение глаголов по временам	2		
141.	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		
142-144.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	3		
145-146.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.

Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению.

Учиться связывать показатель времени с моментом речи.

Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным.

#### **Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -14 часов**

147.	Главные члены предложения	1		
148.	Второстепенные члены предложения	1		
149-150.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	2		
151.	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1		
152-153.	Распространение предложений	2		
154.	Знакомство с однородными членами предложения	1		
155-156.	Дополнение предложения однородными членами	2		
157-158.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
159-160	Деловое письмо. Записка	2		

#### **Характеристика основных видов деятельности ученика**

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.

Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении.

Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.

#### **Повторение – 10 часов**

161.	Состав слова	1		
162.	Существительное	1		
163.	Прилагательное	1		
164.	Глагол	1		
165.	Предложение	1		
166.	Текст	1		
167-168.	Деловое письмо. Письмо	2		
169-170.	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.

2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.
- 3.АксёноваА.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.
- 4.Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
- 5.Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
6. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
7. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
- 8.Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
9. Жидкова Л.А., З.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
10. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО»,1996.