МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
(МКОУ СОШ № 21)

ПРИКАЗ

20.11.2023 **№ 120-д**

Об организации и проведении итогового сочинения
в 11 классе МКОУ СОШ № 21 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году»

приказываю:

1. Провести 06.12.2023 г. итоговое сочинение в 11 классе.
2. Организовать проведение итогового сочинения в кабинете № 1-20.
3. Назначить Русяеву Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения.
4. Назначить Роголева В.А., инженера-программиста, техническим специалистом, обеспечивающим техническую поддержку при проведении итогового сочинения.
5. Создать комиссию для организации и проведения итогового сочинения в следующем составе:

ответственный организатор – Самсонова О.А., заместитель директора по ВР
организатор – Короткова Ю.В., учитель английского языка

6. Создать комиссию для проверки итоговых сочинений в следующем составе:

– Старостина Г.Б., учитель русского языка и литературы; ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения
– Шутова Н.Я., учитель русского языка и литературы
– Новиков И.А., учитель русского языка и литературы

7. Русяевой Н.Н., заместителю директора по УВР:

7.1. Обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения и проверке итоговых сочинений.
7.2. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
7.3. Обеспечить подготовку инструкции, орфографических словарей, черновиков (со штампом школы) для участников итогового сочинения (на каждого участника).
7.4. Обеспечить подготовку в необходимом количестве инструкций, зачитываемых членами комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения.
7.5. Обеспечить копирование бланков записей для передачи их комиссии по проверке итоговых сочинений.
7.6. Усилить контроль за объективностью и качеством проверки итогового сочинения.
7.7. Обеспечить подготовку материалов итогового сочинения для предоставления в комитет образования Узловского района.

7.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения.
7.9. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **Л.Н. Сиволап**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 50CB885E05440491F6BDD6CFEFF60304
Владелец: Сиволап Любовь Никифоровна
Действителен: с 17.04.2023 до 10.07.2024