

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
22.02.2023, протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
22.02.2023, протокол
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ СОШ № 21 от
22.02.2023 № 17-д
Директор _____ Л.Н. Сиволап

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 21**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила приема) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21 (далее – МКОУ СОШ № 21) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 17 февраля 2023 г.;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 г.;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 05.09.2022 г. № 1638 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Узловский район муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» и другими касающимися приема граждан в образовательные организации постановлениями администрации муниципального образования Узловский район;
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 21 (далее – МКОУ СОШ № 21).

1.2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ № 21 для обучения по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования.

1. Правила приема граждан в МКОУ СОШ № 21 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием в МКОУ СОШ № 21 на обучение по образовательным программам каждого уровня общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. МКОУ СОШ № 21 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ СОШ № 21 (далее – закрепленная территория).

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий муниципального образования за образовательными организациями размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ СОШ № 21 в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием в МКОУ СОШ № 21 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

2.5. В приеме в МКОУ СОШ № 21 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 21 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ СОШ № 21 размещает на своем официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии (отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.7. При приеме на обучение МКОУ СОШ № 21 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ № 21 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.7. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МКОУ СОШ № 21 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом обучающихся персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ СОШ № 21 о приеме лица на обучение в МКОУ СОШ № 21.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ № 21, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в МКОУ СОШ № 21, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СОШ № 21 на время обучения обучающегося.

2.13. Заявителями услуги являются физические лица - законные представители получателя муниципальной услуги, инициирующие процесс предоставления муниципальной услуги, обратившиеся в образовательное учреждение. Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14. Прием граждан в МКОУ СОШ № 21 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, с последующим предоставлением в МКОУ СОШ № 21 оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении/ паспорта (при наличии);
- адрес регистрации;
- адрес проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес регистрации родителей, адрес проживания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема.

Форма заявления размещается МКОУ СОШ № 21 на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме в течение учебного года в первый класс или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме перечисленных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, перечисленных выше документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (например, заключение ПМПК).

2.15. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с учетом положения

части 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей моложе 6,5 лет и старше 8 лет может осуществляться на свободные места по решению учредителя.

Прием детей в МКОУ СОШ № 21 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

2.16. Подача заявлений в МКОУ СОШ № 21 осуществляется следующими способами:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Форма заявления (Приложение 1) размещается МКОУ СОШ № 21 на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

МКОУ СОШ № 21 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. Заявления при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ № 21.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- детям, усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Зачисление в МКОУ СОШ № 21 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ СОШ № 21, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ № 21, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 21.

2.24. Распорядительные акты МКОУ СОШ № 21 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 21 в день их издания.

2.25. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приему в МКОУ СОШ № 21, возникающие между гражданами и общеобразовательным учреждением, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21
(МКОУ СОШ № 21)
Сиволап Л.Н.

от

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес регистрации)
(адрес проживания)
(контактный телефон)
(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в МКОУ СОШ № 21:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
--

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
--

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ)
--

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МКОУ СОШ № 21;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;

☐ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата: _____

Подпись _____